

«Согласовано»
на заседании профкома
Протокол № 1 от 11/01 2021 г.
председатель профсоюзного
комитета Канаева - Н.Е Канаева

«Утверждаю»
заведующий детским садом
Т.С. Иванова
Приказ № 7 от «11» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведение документации воспитателя и календарно-тематического планирования в группах Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Солнышко» общеразвивающего вида города Фурманова

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДООУ, основной общеобразовательной программой ДООУ.
- 1.2. Календарно - тематический план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.3. Календарно – тематический план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы ДООУ, направлен на реализацию образовательных областей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.
- 1.4. Календарно – тематический план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО.
- 1.5. Структура календарно – тематического плана является единой для всех педагогических работников МДОУ д/с №4 «Солнышко».
- 1.6. Настоящее положение принимается Педагогическим советом ДООУ и утверждается приказом заведующего детским садом.
- 1.7. Настоящее положения является локальным нормативным актом.

2. Ведение документации воспитателя.

2.1. Основные задачи Положения.

Установление порядка ведения документации, форм, сроков ее заполнения и хранения воспитателем в ДООУ.